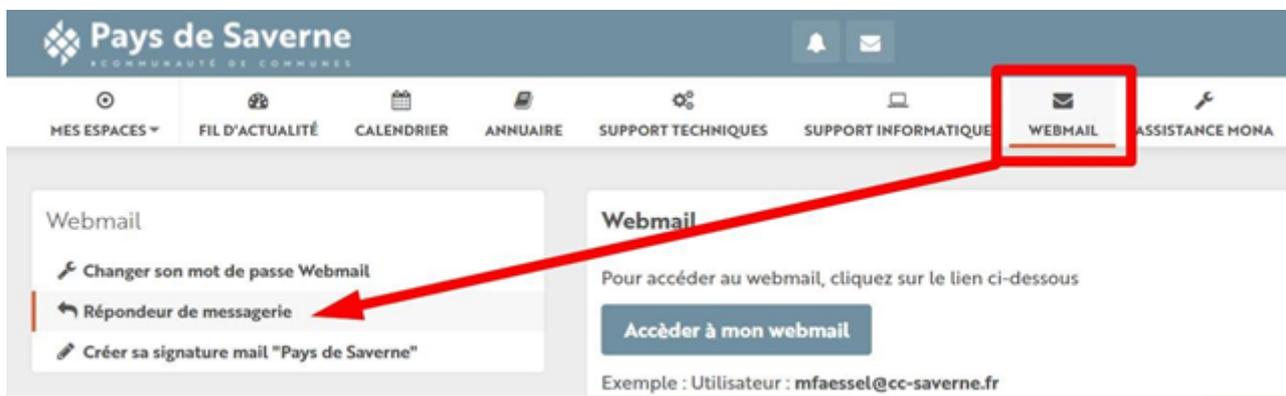


Mon email est en @cc-saverne.fr

Votre adresse email utilise un autre prestataire. C'est une adresse email plus simple, avec un peu moins de fonctionnalités. Pour parer à cela, le service TIC a développé un super outil pour gérer facilement vos messages d'absence via Mona qui propose un service similaire.

Figure 1 - Sur Mona, rendez-vous dans WEBMAIL puis sur le répondeur



Vous pouvez alors définir votre répondeur en deux étapes (pour des questions de sécurité). La première est d'obtenir votre clef personnelle, envoyée par email. Ensuite, personnalisez votre répondeur, mais sans caractères spéciaux ! C'est une limite du prestataire.

ETAPE 1

Activation du répondeur de messagerie

Cette page permet l'activation de votre répondeur de messagerie sur votre boîte @cc-saverne.fr

Obtenir votre clé d'activation

Pour obtenir votre clé d'activation, saisissez le nom de votre compte de messagerie
Un email avec votre code sera envoyé dans les minutes après votre demande. Cette clé unique et personnelle a une validité permanente.

Votre email @cc-saverne.fr

[Aide sur le format de nom de compte](#)

Votre répondeur de messagerie

Nom de votre compte email - (exemple : mfaessel) @cc-saverne.fr

Votre message d'absence

**renseignez votre message d'absence,
SANS CARACTERES SPECIAUX (accents notamment)**

Votre clé d'activation personnelle

activez le répondeur

Option de programmation

L'option de programmation permet de définir les dates et heures de début et de fin du répondeur. Le répondeur se désactivera automatiquement après la date de fin.

Date Début

Date Fin

Attention ! pour désactiver votre répondeur, il faut conserver l'email de confirmation (comme quoi le répondeur est actif). Dans cet email est présent un lien pour désactiver le répondeur.

Dépannage

1. Je n'arrive pas à enlever mon répondeur sur mon adresse @cc-saverne.fr : contactez le service

informatique, qui peut le faire pour vous.

2. J'ai récemment changé mon mot de passe Windows, et Outlook me redemande mon mot de passe : c'est

normal ? Oui. C'est une sécurité. Indiquez simplement votre nouveau mot de passe dans Outlook lorsque demandé.

Astuces et compléments

1. Vous pouvez consulter en ligne, de n'importe où, votre boîte

a. Si vous avez une boîte Exchange, il n’y a pas de différence avec votre poste de travail !
Rendez-vous sur www.outlook.com et identifiez-vous avec votre adresse email professionnelle et votre mot de passe de session Windows (c’est un compte Microsoft)

b. Si vous avez une boîte IMAP (@cc-saverne.fr), le service est un peu moins bon vous pouvez vous connecter via Mona.

2. Vous pouvez consulter la fiche Keepass et mes mots de passe

Révision #3

Créé 21 juin 2021 13:00:41 par Mehdy WETZEL

Mis à jour 28 juin 2021 07:25:44 par Mehdy WETZEL