

Ajouter une photo (ou une pièce jointe) à un matériel

Vous venez de [créer un matériel](#) ? Vous pouvez maintenant lui adjoindre d'autres informations complémentaires, comme une photo ou une pièce jointe (ex : facture, fiche de remise, etc).

Pour commencer, [positionnez-vous sur la fiche du matériel](#) si vous n'y êtes pas.

Ajouter une photo

Pour ce faire, il faut :

1. Aller sur l'onglet "Documents"
2. Cliquer sur "Select Fichier" pour choisir le fichier. REMARQUE : Sur la tablette inventaire, cela ouvrira l'appareil photo
3. Procéder au choix du fichier (ou à la photo, sur tablette)
4. **ATTENDEZ LA FIN DU TELEVERSEMENT**
5. Puis ajouter le fichier aux documents

Voilà la progression à suivre dans l'interface :

[image-1665665846570.jpg](#)

Remarque : la façon de procéder serait la même pour une facture (fichier PDF) ou fiche de suivi.

Révision #4

Créé 13 octobre 2022 12:48:20 par david.roublot

Mis à jour 18 octobre 2022 08:19:34 par david.roublot