

Inventorier un nouveau matériel

Vous devez ajouter un matériel à l'inventaire ? Pas de panique ! Suivez les étapes ci-dessous !

Prérequis : vous devez [être connecté](#) au logiciel d'inventaire, et aller dans **Parc --> Mobilier**

Etape 1 - créer un nouveau matériel

Pour ce faire, cliquez sur + **Ajouter**, en haut de la page **Parc-->Mobilier**

[GLPI_Nouveau_Mobilier.jpg](#)

Etape 2 - renseignez le nom du matériel

Renseignez le nom du matériel, son numéro de série si vous le connaissez (ou si le mobilier en a un), des commentaires utiles si nécessaire (état du mobilier, couleur, usage, etc)

[GLPI_NOUVEAU_NOM.jpg](#)

Etape 3 - saisies complémentaires (listes de choix)

Certains éléments sont une liste de choix. dans ce cas là, vérifier si la liste contient la valeur souhaitée, sinon ajoutez-là via le "+" qui est à sa droite. Exemple pour les lieux :

[GLPI_ajouter_lieu.jpg](#)

Vous pouvez ajouter autant de lieux que souhaité. Une fois fait, refermez la fenêtre modale :

[GLPI_fermer_ajout_lieu.jpg](#)

Etape 4 - Valider la création du matériel

Une fois tous les champs nécessaires complété, vous pouvez créer l'élément avant de passer à la suite (par exemple ajouter à un élément une photo, des éléments comptables, une note ou remarques, etc).

[GLPI_Ajout_Materiel.jpg](#)

Et voilà ! le matériel est ajouté dans l'inventaire. Un numéro d'inventaire a été généré automatiquement pour celui-ci. Vous pouvez maintenant par exemple ajouter une photo, des éléments comptables, etc.

Révision #4

Créé 12 octobre 2022 09:58:33 par david.roublot

Mis à jour 18 octobre 2022 08:19:34 par david.roublot