




Création d'un répertoire



Ajouter un contact

1. Quand le téléphone est inactif, appuyez brièvement sur  puis sur le groupe souhaité sur la gauche.
2. Appuyez sur « Ajout contact ».
3. Saisissez un nom de contact unique dans le champ « Nom » ainsi que les numéros de contact dans les champs correspondants.
4. Appuyez sur la touche de fonction « Enregistrer » pour accepter la modification.

Modifier un contact

1. Appuyez sur  lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité sur la gauche.
2. Appuyez sur  après le contact désiré.
3. Modifiez les informations du contact.
4. Appuyez sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modifications.

Supprimer un contact

1. Appuyez sur  lorsque le téléphone est inoccupé puis choisissez le groupe souhaité sur la gauche.
 2. Appuyez sur  après le contact désiré puis appuyez sur « Supprimer ».
 3. Appuyez sur « Ok » lorsque l'écran affiche « Effacer le contact ? ».
- Note : vous pouvez ajouter des contacts à partir du journal d'appels, voir l'onglet Journal d'appels.