

J'utilise mon Yealink W53-H

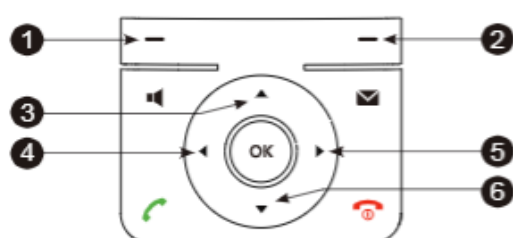
Utiliser son téléphone DECT

- [Raccourcis](#)
- [Allumer / éteindre le combiné](#)
- [Verrouiller / déverrouiller le clavier](#)
- [Création d'un répertoire](#)
- [Transfert d'appel](#)
- [Faire un renvoi d'appel](#)

Raccourcis

Raccourcis

En vous servant des touches de raccourci, vous pourrez accéder rapidement aux fonctionnalités voulues sans devoir faire défiler le menu. Vous pouvez appuyer sur les raccourcis prédéfinis suivants pour accéder à certaines des fonctionnalités de votre combiné fréquemment utilisées quand le combiné est inactif :




- ❶ Appuyez sur la touche gauche pour accéder à l'historique des appels..
- ❷ Appuyez sur la touche droite pour vérifier le statut de la ligne.
- ❸ Appuyez sur ▲ pour passer un appel interne.
- ❹ Appuyez sur ◀ pour diminuer le volume de la sonnerie.
- ❺ Appuyez sur ▶ pour diminuer le volume de la sonnerie.
- ❻ Appuyez sur ▼ pour accéder au répertoire.

Allumer / éteindre le combiné

Allumer/éteindre le combiné

Pour allumer le combiné, effectuez l'une des actions suivantes :



- Appuyez sur  et l'écran LCD s'allumera.
- Placez le combiné sur le socle chargeur. Le combiné s'allumera automatiquement.

Pour éteindre le combiné :

Maintenez la touche  enfoncée pour éteindre le combiné.

Verrouiller / déverrouiller le clavier

Verrouiller/déverrouiller le clavier

- Maintenez la touche  enfoncée lorsque le combiné est inactif pour verrouiller le clavier.
- Appuyez longuement sur  à nouveau pour déverrouiller le clavier.

Création d'un répertoire

Pour ajouter un contact :

1. Appuyez sur la touche **Valider** pour entrer dans le menu principal et sélectionnez **Répert.**
2. Appuyez sur la touche **Options**, puis sélectionnez **Nouveau contact**.
3. Saisissez les valeurs souhaitées dans les champs **Nom**, **Bureau**, **Mobile** et **Autres**.
4. Appuyez sur la touche de fonction **Sauver** pour accepter la modification.

Pour modifier un contact :

1. Appuyez sur la touche **Valider** pour entrer dans le menu principal et sélectionnez **Répert.**
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner l'entrée désirée.
3. Appuyez sur la touche **Options**, puis sélectionnez **Editer**.
4. Modifiez les valeurs des champs **Nom**, **Bureau**, **Mobile** et **Autres**.
5. Appuyez sur la touche de fonction **Sauver** pour accepter la modification.

Pour supprimer un contact :




1. Appuyez sur la touche **Valider** pour entrer dans le menu principal et sélectionnez **Répert.**
2. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'entrée désirée.
3. Appuyez sur la touche **Options** et sélectionnez l'option **Effacer** pour effacer l'entrée sélectionnée.

Transfert d'appel




Transfert sans préavis

1. Appuyez sur la touche **Options** au cours d'un appel, puis sélectionnez **Transfert**.
2. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche **Transfert**.

Transfert semi-privé

1. Appuyez sur la touche **Options** au cours d'un appel, puis sélectionnez **Transfert**.
2. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur ,  ou  pour appeler le numéro.
4. Appuyez sur la touche **Transfert** lorsque vous entendez la tonalité de retour.

Transfert supervisé

1. Appuyez sur la touche **Options** au cours d'un appel, puis sélectionnez **Transfert**.
2. Saisissez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Appuyez sur ,  ou  pour appeler le numéro.
4. Appuyez sur la touche **Transfert** une fois que le destinataire a répondu à l'appel.

Faire un renvoi d'appel

Renvoyer un appel

Pour activer la fonction de renvoi d'appel sur une ligne en particulier:

1. Appuyez sur la touche **Valider** pour ouvrir le menu principal, puis sélectionnez **Fonctions d'appel->Renvoi**.
2. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner la ligne souhaitée, puis appuyez sur la touche **Valider**.
3. Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le type de renvoi souhaité, puis appuyez sur la touche **Valider**.
 - **Immédiat**----Les appels entrants sont immédiatement transférés.
 - **Occupé**----Les appels entrants sont transférés lorsque la ligne est occupée.
 - **Non rép**----Les appels entrants qui restent sans réponse pendant un certain temps sont renvoyés.
4. Sélectionnez l'option **Activé** dans le champ **Etat**.
5. Saisissez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels entrants dans le champ **Destination**.

Pour **Renvoi non-réponse**, appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le nombre de sonneries à attendre avant de renvoyer l'appel dans le champ **Après nb sonneries**.
6. Appuyez sur la touche de fonction **Sauver** pour accepter la modification.