

# Enregistrer/générer/modifier ses mots de passe

Pour créer un nouveau mot de passe ou enregistrer un mot de passe que vous avez déjà, cliquez sur le groupe dans lequel vous souhaitez enregistrer le mot de passe, cliquez à droite dans le panneau de droite et choisissez « Nouvelle entrée ». (Vous pouvez aussi choisir « Entrées > Ajouter une nouvelle entrée » dans la barre de menus). Pour une utilisation de base du mot de passe :

- Saisissez un titre descriptif dans le champ « Titre » que vous pourrez utiliser pour reconnaître l'entrée de mot de passe,  
par exemple le nom du site Web ou du service auquel le mot de passe est destiné.
- Saisissez dans le champ « Nom d'utilisateur » le nom d'utilisateur associé à l'entrée de mot de passe. (S'il n'y a pas de nom d'utilisateur, laissez ce champ vide.)
- Saisissez votre mot de passe dans le champ « Mot de passe ».

ServInfo - KeePassXC

Base de données Entrées Groupes Outils Affichage Aide

Recherche (Ctrl+F)...

TEST • Ajouter une entrée

Entrée

Avancé

Icône

Saisie automatique

Titre : MONA

Nom d'utilisateur : prénom.nom

Mot de passe : .....

URL : https://exemple.com

Expire le : 02/03/2021 09:49

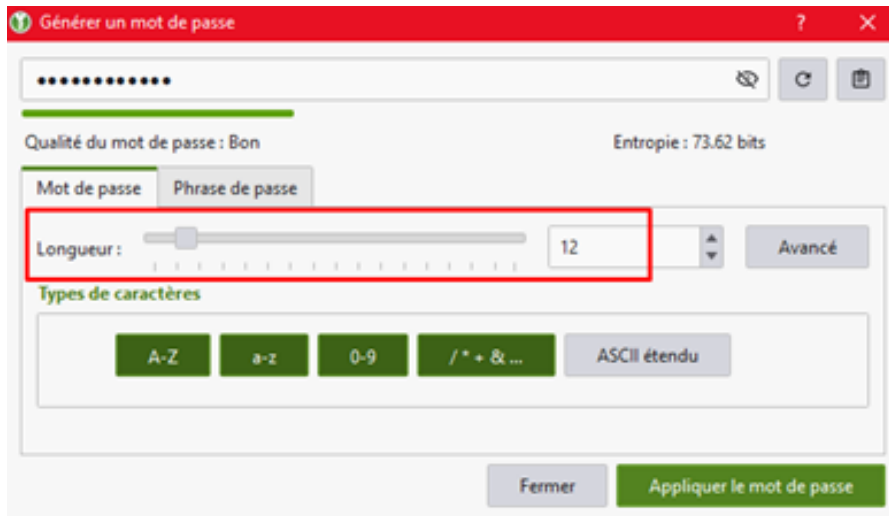
Notes :

En cliquant ici, vous pouvez générer un mot de passe aléatoire. Explication ci-dessous

OK Annuler

## Générer un mot de passe

Dans la capture ci-dessus, nous pouvons voir l'icône pour générer un mot de passe aléatoire, cliquez dessus et cette fenêtre ci-dessous s'affiche. Pour la longueur du mot de passe, mettre 12 pour et laissé les caractéristiques des types de caractères comme ils sont.



The screenshot shows a window titled "Générer un mot de passe" with a red header bar. At the top, there is a text field containing 12 dots, a speech bubble icon, a refresh icon, and a copy icon. Below this, a green progress bar is shown. The text "Qualité du mot de passe : Bon" and "Entropie : 73.62 bits" are displayed. There are two tabs: "Mot de passe" (selected) and "Phrase de passe". Below the tabs, the "Longueur" (Length) is set to 12, indicated by a slider and a text box. A red rectangle highlights the "Longueur" section. To the right of the length is an "Avancé" (Advanced) button. Below this, the "Types de caractères" (Character types) section includes buttons for "A-Z", "a-z", "0-9", and "/ \* + & ...". There is also a button for "ASCII étendu". At the bottom, there are two buttons: "Fermer" (Close) and "Appliquer le mot de passe" (Apply password).

Révision #2

Créé 18 juin 2021 12:18:31 par Mehdy WETZEL

Mis à jour 18 juin 2021 12:24:52 par Mehdy WETZEL