

# Modification du mot de passe

Microsoft/Windows/  
Outlook/@cc-  
paysdesaverne.fr


Modification du mot de passe Windows/Outlook @cc-paysdesaverne.fr

- [Comment modifier mon mot de passe Microsoft ?](#)
- [Mettre à jour le mot de passe dans Outlook](#)

# Comment modifier mon mot de passe Microsoft ?

Le changement de mot de passe Microsoft s'effectue en étant directement connecté à votre session sur un ordinateur.

Accédez au gestionnaire de l'ordinateur via la combinaison de touche "Ctrl + Alt + Suppr." sur votre clavier.

nd or type unknown

Sélectionner : "Modifier un mot de passe"

nd or type unknown

Modifier son mot de passe en remplissant la case "Ancien mot de passe" avec le mot de passe actuel.

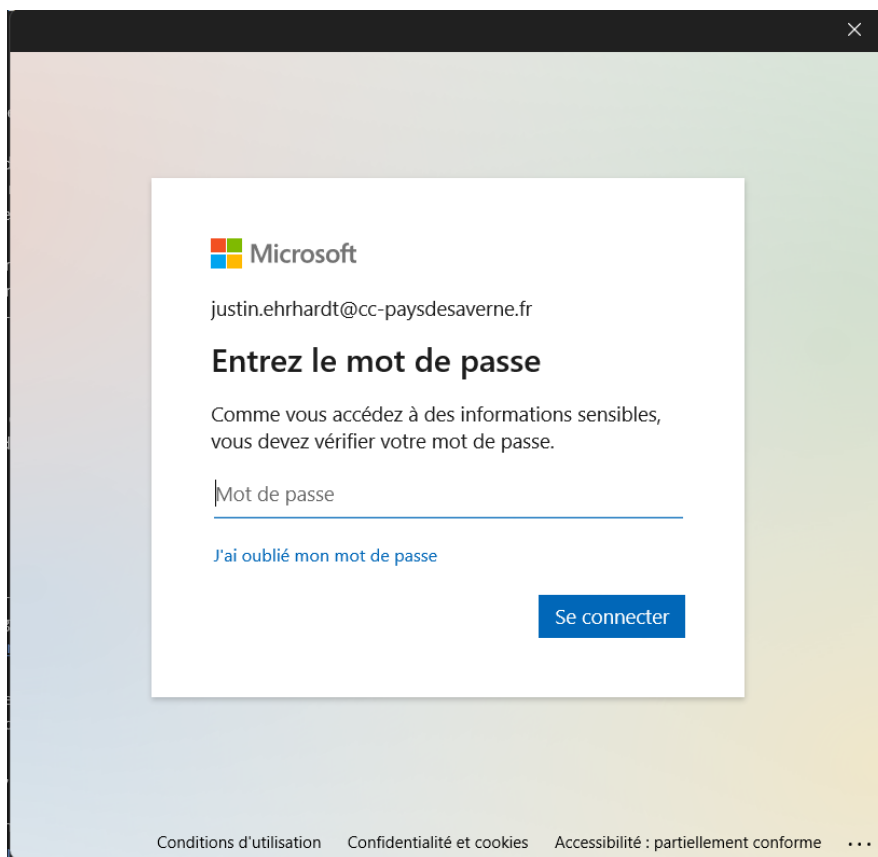
Pour rappel, le nouveau mot de passe doit contenir : 12 caractères minimum, majuscule, minuscule, chiffre et un caractère spécial. Il ne doit pas contenir votre nom ou votre prénom.

Le changement de ce mot de passe aura une incidence sur votre boîte mail si ce dernier est une boîte en cc-paysdesaverne.fr, il faudra le mettre à jour sur Outlook.

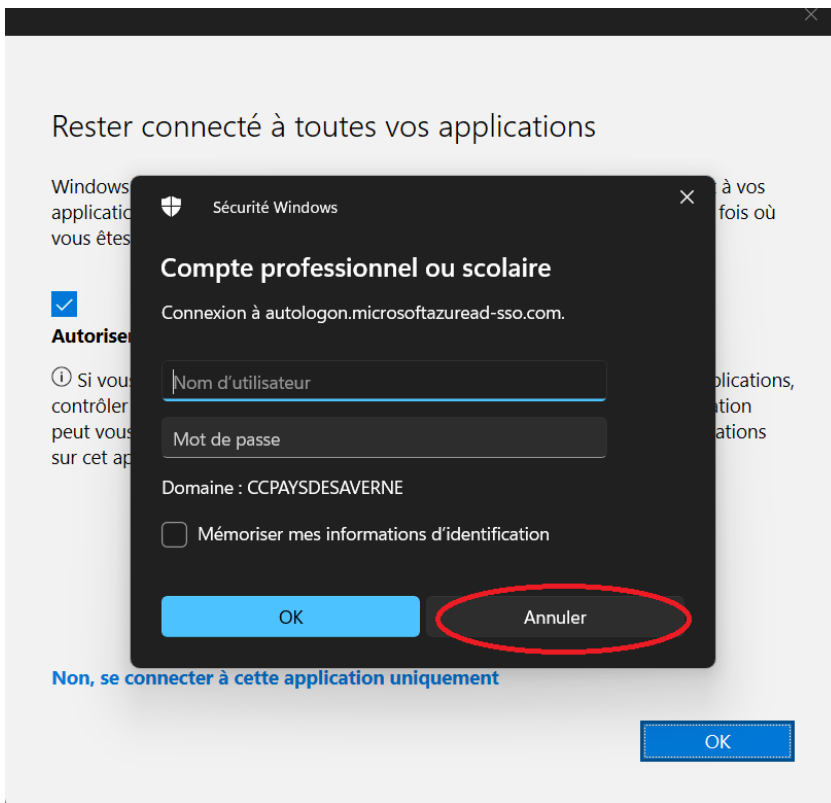
# Mettre à jour le mot de passe dans Outlook

Outlook vous demandera de mettre à jour le mot de passe suite à son changement, ou à tout changement propre à Microsoft.

Taper le nouveau mot de passe :

A screenshot of a Microsoft login dialog box. The dialog is white with a black border and a close button (X) in the top right corner. It features the Microsoft logo at the top left, followed by the email address 'justin.ehrhardt@cc-paysdesaverne.fr'. The main heading is 'Entrez le mot de passe' (Enter the password). Below this, a message states: 'Comme vous accédez à des informations sensibles, vous devez vérifier votre mot de passe.' (Because you are accessing sensitive information, you must verify your password). There is a text input field labeled 'Mot de passe' (Password) with a blue underline. Below the input field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe' (I forgot my password). At the bottom right of the dialog is a blue button labeled 'Se connecter' (Sign in). At the very bottom of the dialog, there are links for 'Conditions d'utilisation' (Terms of use), 'Confidentialité et cookies' (Privacy and cookies), and 'Accessibilité : partiellement conforme' (Accessibility: partially compliant), followed by three dots.

Annuler la prochaine saisie :



Cliquer sur la phrase en bleue "Non, se connecter à cette application uniquement" (cette option ne sert qu'aux organisations utilisant Microsoft InTune)

