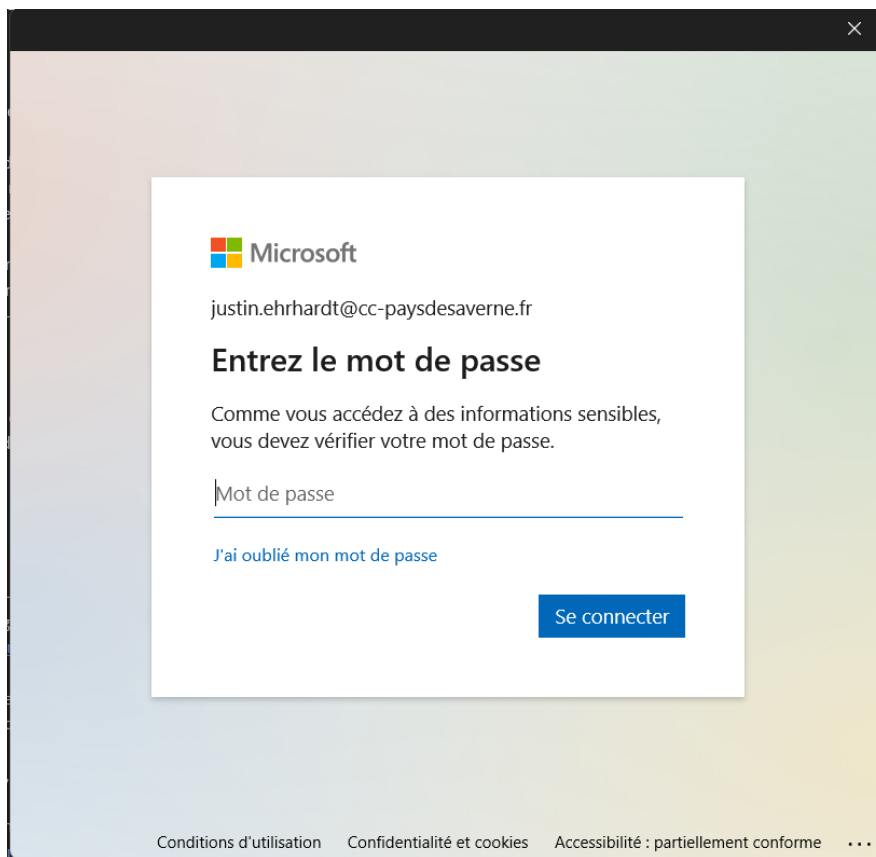


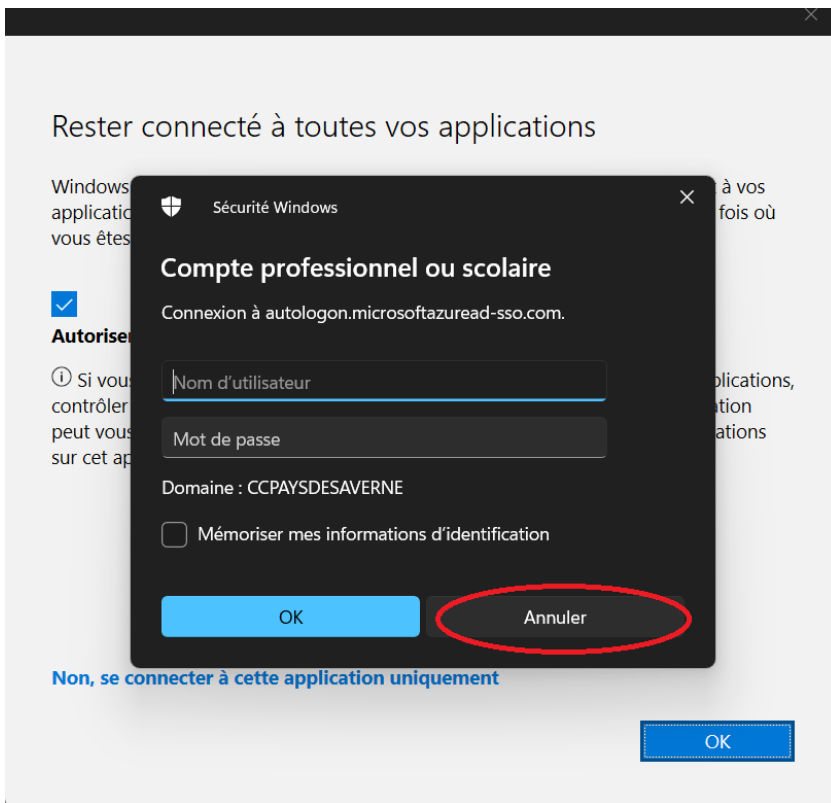
Mettre à jour le mot de passe dans Outlook

Outlook vous demandera de mettre à jour le mot de passe suite à son changement, ou à tout changement propre à Microsoft.

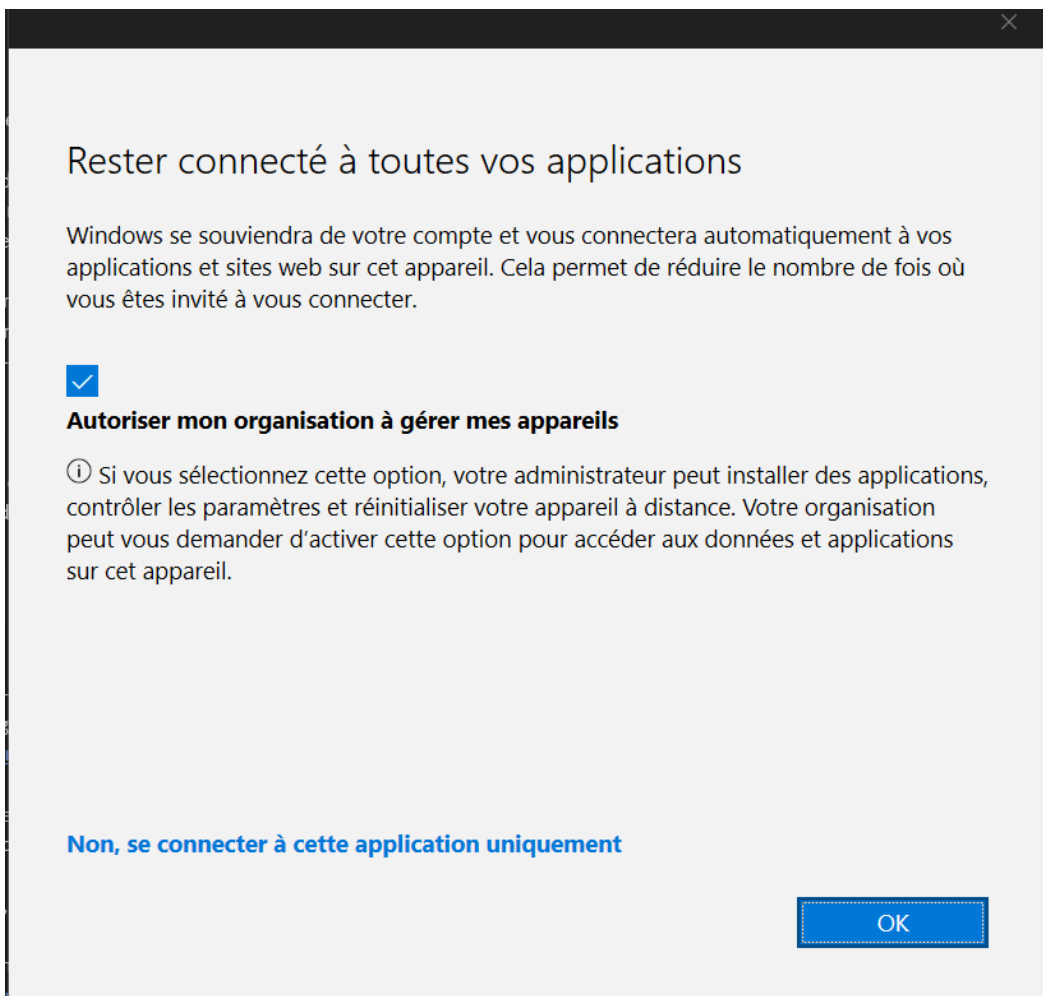
Taper le nouveau mot de passe :

A screenshot of a Microsoft login dialog box. The dialog is white with a thin border and is centered on a blurred background. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'justin.ehrhardt@cc-paysdesaverne.fr'. The main heading is 'Entrez le mot de passe' in bold. Below this is a line of text: 'Comme vous accédez à des informations sensibles, vous devez vérifier votre mot de passe.' There is a text input field labeled 'Mot de passe' with a blue underline. Below the input field is a link that says 'J'ai oublié mon mot de passe'. At the bottom right of the dialog is a blue button with the text 'Se connecter'. At the very bottom of the dialog, there is a footer with links for 'Conditions d'utilisation', 'Confidentialité et cookies', and 'Accessibilité : partiellement conforme', followed by three dots.

Annuler la prochaine saisie :



Cliquer sur la phrase en bleue "Non, se connecter à cette application uniquement" (cette option ne sert qu'aux organisations utilisant Microsoft InTune)



Révision #5

Créé 30 janvier 2024 14:04:05 par justin.ehrhardt

Mis à jour 18 juillet 2024 09:21:14 par david.roublot