

Salle GOLDMARK

La plus grande salle de la CCPS dispose de système de projection, de sono, de micros, peut accueillir un système de visioconférence.... comment l'utiliser au mieux ?

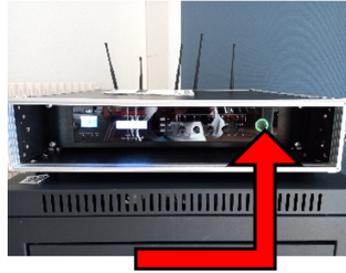
- [Bien utiliser les micros DELEGUES](#)
- [Bien utiliser le micro PRESIDENT](#)
- [Utiliser vidéo et son depuis un PC](#)
- [Powerpoint : rappeler l'usage de la salle aux participants](#)

Bien utiliser les micros

DELEGUES

Se faire entendre en toute simplicité !

1. Allumer l'appareil à l'aide du bouton POWER
Appui long (2 secondes).



2. Allumer le pupitre à l'aide du bouton POWER
Appui long (2 secondes).



3. Pour prendre la parole, appuyer sur ON.
Et sur OFF lorsque vous arrêtez de parler.

Parler normalement en face du micro sans poser la bouche



4. Pour faire une pause utilisez le bouton MUTE.

Si votre voix est aigue utiliser -> VOL+

Si votre voix est grave utiliser -> VOL-



En fin de réunion éteindre les pupitres (voir 2.) (appui long)

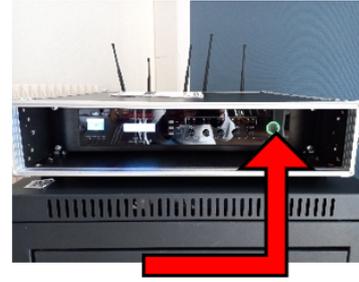
et éteindre l'appareil (voir 1.) (appui long)

Bien utiliser le micro

PRESIDENT

Un micro pour les gouverner tous... Le micro du Président peut couper les débats.

1. Allumer l'appareil à l'aide du bouton POWER
Appui long (2 secondes).



2. Allumer le pupitre à l'aide du bouton POWER
Appui long (2 secondes).



3. Pour prendre la parole, appuyer sur ON.
Et sur OFF lorsque vous arrêtez de parler.

Parler normalement en face du micro sans poser
la bouche



Pour mettre fin aux débats appuyer sur le bouton **rouge** (émission d'un son)

4. Pour faire une pause utilisez le bouton MUTE.

Si votre voix est aigue utiliser -> VOL+

Si votre voix est grave utiliser -> VOL-



En fin de réunion éteindre les pupitres (voir 2.) (appui long)
et éteindre l'appareil (voir 1.) (appui long)

Utiliser vidéo et son depuis un PC

L'équipement disponible

Projection :

- 5 écrans muraux HD
- 12 tablettes de projections intervenants SD

Son :

- hauts parleurs en plafond
- système de sonorisation
- système de micros (pour leur usage, voir [Unités DELEGUES](#), [Unité PRESIDENT](#))
- il est possible d'utiliser une table de mixage pour utiliser les micros pour une visio, par exemple

Utiliser le système de projection

Pour utiliser le système de projection, vous devez disposer d'un **PC disposant d'une prise de connexion HDMI à la norme 2.0 minimum** (en dessous, il est possible que la qualité de projection soit dégradée, que le son ne soit pas diffusé, ou que cela ne fonctionne simplement pas).

Branchez le PC sur le câble HDMI présent sur la table Intervenants, puis allumez les écrans si ceux-ci ont été éteint.

Remarque : Bien que le système de réplique d'affichage soit conçu pour rester en veille, vérifiez que le splitter (matériel sous la table intervenants) est allumé, de même pour le second splitter dans la baie sono (NE DOIT PAS ÊTRE ETEINT).

Le PC doit reconnaître automatiquement l'affichage externe. Si ce n'est pas le cas, vérifiez :

- Votre PC dispose d'une prise HDMI 2.0 (essayez avec un autre PC si nécessaire, évitez les Mac avec adaptateur)
- Vous avez branché votre PC avant d'avoir allumé les écrans
- les splitter sont allumés

Le saviez-vous ? Pour gérer votre affichage dans Windows sur les écrans externes, vous pouvez utiliser le raccourci WIN+P (touche windows + lettre P). Vous aurez le choix du mode d'affichage à

utiliser.

Utiliser le son

Lorsque vous branchez votre PC, le son de celui-ci sera repris sur le système de sonorisation. Pour l'utiliser, vérifiez que votre PC a le son activé, et au maximum.

Vous pouvez ajuster le volume de la sono, en utilisant le potar n°5 étiqueté "PC".

Remarque : le son ne fonctionne pas ? vérifiez que votre PC dispose bien d'une prise HDMI 2.0 (essayez avec un autre PC si nécessaire, évitez les Mac avec adaptateur)

Utiliser les micros comme entrée sonore pour une visio

Si vous souhaitez connecter les micros à votre PC pour faire une visio, par exemple, vous devez demander la mise en place d'une table de mixage. Pour cela, [déposer un ticket informatique, au plus tard la veille de votre réunion](#), pour planifier la mise en place et le test du système.

Powerpoint : rappeler l'usage de la salle aux participants

Vous souhaitez proposer à vos participants un rappel en début de réunion sur l'usage des équipements de la salle de réunion ? Vous pouvez télécharger le modèle ci-dessous et copier-coller la diapositive dans votre présentation ! C'est une bonne façon d'introduire une réunion en gagnant du temps en explications.

[Télécharger la diapositive](#)

[image_2023-11-30_095619067.png](#)