

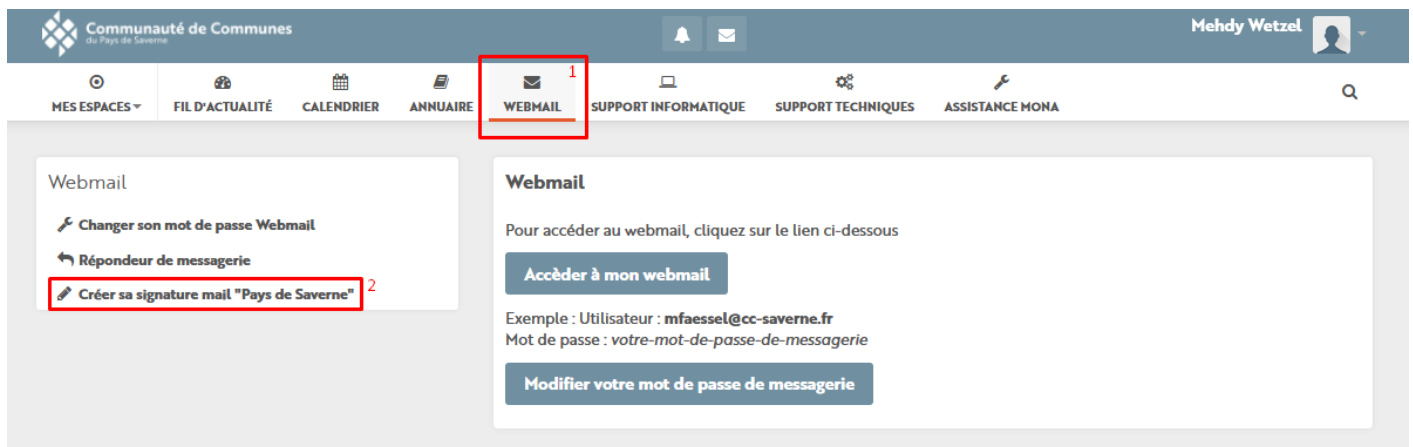
# Créer sa signature

La **signature mail** est selon moi quelque chose d'indispensable pour tous les professionnels utilisant les **mails** pour communiquer. Elle permet de faire savoir ou rappeler qui vous êtes à votre correspondant. ... La **signature mail** doit être une mine d'or en terme d'informations pour vos correspondants.

Pour en créer une, rien de plus simple !

1. Rendez-vous sur MONA : <https://mona.cc-saverne.fr>

2. Se rentre dans "Webmail" puis apparaît "Créer sa signature mail "Pays de Saverne"



3. Une nouvelle page s'ouvre, remplissez les cases pour la création de votre signature.

## Créez votre signature mail CC Pays de Saverne

Remplissez le formulaire ci-dessous et cliquez sur le bouton "copier la signature". Il ne vous reste plus qu'à coller le résultat dans votre logiciel de messagerie.

### Aperçu



**Communauté de Communes**  
du Pays de Saverne

Prénom Nom  
Fonction  
T : Téléphone  
F : Téléphone  
Adresse 67700 Saverne  
@cc-paysdesaverne.fr

### Formulaire

|                      |               |
|----------------------|---------------|
| Prénom               | Nom           |
| Fonction             |               |
| Fonction 2           |               |
| Téléphone            |               |
| Téléphone            |               |
| Portable             |               |
| Adresse              | 67700 Saverne |
| @cc-paysdesaverne.fr |               |

|   |   |
|---|---|
| B | / |
|   |   |

Copier la signature

[Télécharger le fichier html](#)

4. Ensuite, cliquez sur "Copier la signature"
5. Page suivante pour la mise en place dans Outlook !

Révision #3

Créé 28 juin 2021 11:19:21 par Mehdy WETZEL

Mis à jour 28 juin 2021 11:26:34 par Mehdy WETZEL